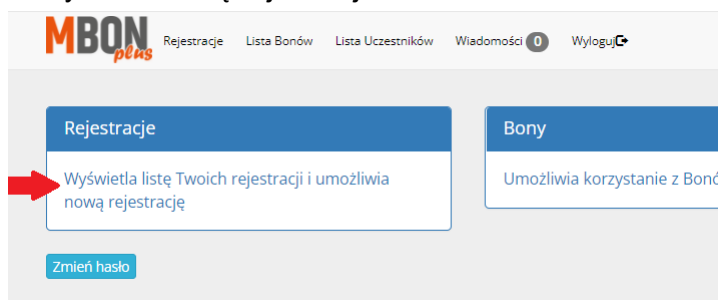


## Instrukcja uzupełniania Umowy Mbon Plus

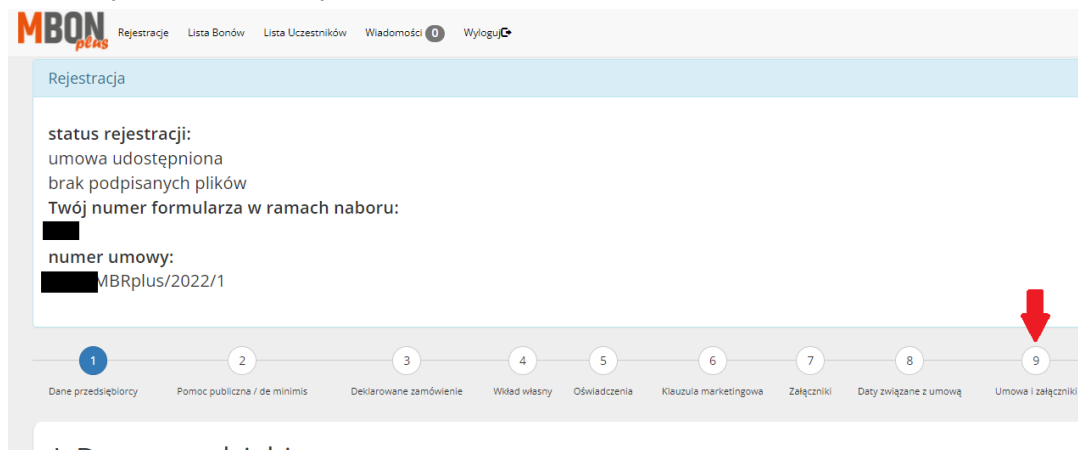
1. Należy zalogować się na stronie <https://mbonplus.pl/users> jako MSP (uczestnik szkolenia). Jeżeli hasło nie było zmieniane to powinno znajdować się na Twojej skrzynce mailowej wskazanej we wniosku o Mbon Plus. Jeżeli nie pamiętasz pod adresem <https://mbonplus.pl/users/remind> wpisz login (NIP) oraz email, na który zostało zarejestrowany wniosek.
2. Wyświetlić listę rejestracji:



3. Kliknąć "wyświetl formularz":



4. Kliknąć "Umowa i załączniki":



5. Należy wyświetlić umowę, zapisać ją jako pdf. Podpisać certyfikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym. Wgrać podpisany plik.

Informacje zawarte w niniejszym dokumencie mają charakter poufny. Prosimy o nieudostępnianie niniejszego dokumentu osobom trzecim bez pisemnej lub przesłanej elektronicznie zgody Midero S.A. Wszelkie prawa zastrzeżone dla firmy Midero S.A. z siedzibą w Krakowie

## IX. Umowa i załączniki

Prosimy o uzupełnienie załączników do umowy. Jeśli automatycznie nie pojawią się Państwu przyciski "Podpisz załącznik" po uzupełnieniu i zapisaniu w formie PDF załączników, prosimy o odświeżenie strony przy użyciu kombinacji klawiszy Ctrl F5

Umowa

Wyświetl umowę

Wgraj podpisany plik

6. Należy wyświetlić formularz zgłoszenia, zapisać go jako pdf. Podpisać certyfikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym. Wgrać podpisany plik.

Formularz zgłoszenia do projektu (załącznik nr 1)

Wyświetl formularz

Wgraj podpisany plik

7. Należy wyświetlić formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis:

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 2)

Wyświetl formularz

8. W odrębnym oknie otworzy się interaktywny plik z żółtymi polami, które należy uzupełnić (część z nich będzie już uzupełniona o podane wcześniej dane).

4) [Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę](#)

Należy podać właściwy identyfikator gminy dla siedziby Przedsiębiorstwa. Dla ułatwienia w tym punkcie można pobrać aktywny link z listą identyfikatorów.

Po kliknięciu w link otwiera się plik z listą identyfikatorów. Należy odszukać identyfikator odpowiadający gminie, miastu lub właściwej dzielnicy miasta.

	A	B	C
1	<b>Identyfikatory i nazwy jednostek podziału terytorialnego kraju</b>		
2	obowiązujące od 1 stycznia 2011 r.		
3	(stan na dzień: 1 stycznia 2021 r.)		
4			
5	Źródło: Załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczególnych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031 z późn. zm.)		
6			
7	<b>Nazwa jednostki</b>	<b>Identyfikator</b>	
8	<b>WOJEWÓDZTWO DOLNOŚLĄSKIE</b>		
9	<b>Powiat bolesławiecki</b>		
10	<b>Gmina miejska:</b>		
11	Bolesławiec	020101 1	
12	<b>Gminy:</b>		
13	Bolesławiec	020102 2	
14	Gromadka	020103 2	

Należy podać kod PKD

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w spra

Należy zaznaczyć odpowiedzi w:

- sekcji A pkt 10,

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy		
Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:		
a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców?	<input type="radio"/> tak	<input type="radio"/> nie
b) przejął innego przedsiębiorcę?	<input type="radio"/> tak	<input type="radio"/> nie
c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy?	<input type="radio"/> tak	<input type="radio"/> nie

- w sekcji C,

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot któremu ma być udzielona pomoc de minimis		
Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:		
1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury <sup>12)</sup> ?	<input type="radio"/> tak	<input type="radio"/> nie
2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?	<input type="radio"/> tak	<input type="radio"/> nie
3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?	<input type="radio"/> tak	<input type="radio"/> nie
4) w sektorze drogowego transportu towarów?	<input type="radio"/> tak	<input type="radio"/> nie
Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów?		
	<input type="radio"/> tak	<input type="radio"/> nie
5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4?	<input type="radio"/> tak	<input type="radio"/> nie
6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa <sup>13)</sup> uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)?	<input type="radio"/> tak	<input type="radio"/> nie
	<input type="radio"/> nie dotyczy	

- w sekcji D (tak jak poniżej)

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis		
Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?		
	<input checked="" type="radio"/> tak	<input type="radio"/> nie
Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis?		
	<input type="radio"/> tak	<input checked="" type="radio"/> nie

Po uzupełnieniu wszystkich żółtych pól należy kliknąć czerwony przycisk ZATWIERDŹ:

Strona 6 z 7

Zapisz wersję roboczą

ZATWIERDŹ (formularz należy przesłać do MARR)

9. Należy wyświetlić oświadczenie:

Oświadczenie w zakresie potwierdzenia spełnienia kryteriów podmiotowych przez mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę oraz w zakresie otrzymania pomocy publicznej (załącznik nr 3)

Wyświetl formularz

10. W odrębnym oknie otworzy się interaktywny plik z żółtymi polami, które należy uzupełnić. (Jeśli od momentu wypełnienia zgłoszenia do podpisania umowy nie zmienił się status MŚP, pomoc de minimis ani pomoc publicznej na szkolenia/doradztwo to należy zaznaczyć NIE). Kliknąć przycisk ZATWIERDŹ

**Oświadczenie w zakresie potwierdzenia spełnienia kryteriów podmiotowych przez mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę oraz w zakresie otrzymania pomocy publicznej**

Nazwa Przedsiębiorcy: \_\_\_\_\_

**Oświadczenie o spełnieniu kryteriów podmiotowych przez mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę**

Czy w okresie od momentu wypełnienia przez MŚP w formie elektronicznej zgłoszenia o dofinansowanie usług rozwojowych do momentu podpisania umowy o dofinansowanie zmianie uległy informacje dotyczące spełnienia kryteriów podmiotowych przez mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę?

Nie  Tak

**Oświadczenie w zakresie spełniania kryteriów otrzymania pomocy de minimis o pomocy de minimis (jeśli dotyczy)**

Czy w okresie od momentu wypełnienia przez MŚP w formie elektronicznej zgłoszenia o dofinansowanie usług rozwojowych do momentu podpisania umowy o dofinansowanie zmianie uległy informacje dotyczące uzyskania pomocy de minimis przez jedno przedsiębiorstwo?

Nie  Tak  Nie dotyczy

**Oświadczenie w zakresie spełniania kryteriów otrzymania pomocy publicznej na szkolenia lub doradztwo (jeśli dotyczy)**

Czy w okresie od momentu wypełnienia przez MŚP w formie elektronicznej zgłoszenia o dofinansowanie usług rozwojowych do momentu podpisania umowy o dofinansowanie zmianie uległy informacje dotyczące uzyskania pomocy na szkolenia lub doradztwo?

Nie  Tak  Nie dotyczy

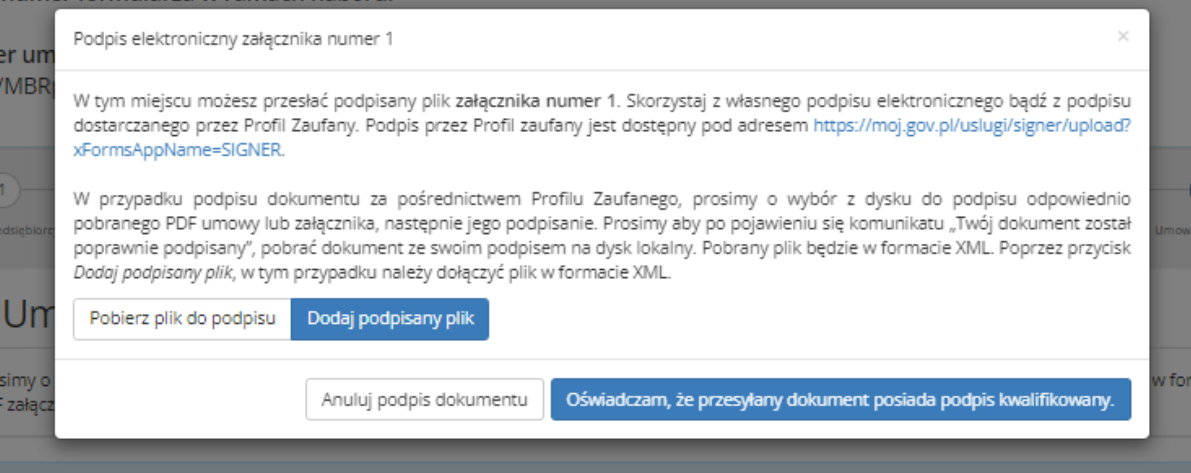
Uwaga: W formularzu zmiany warunków, a także w menu w formularzu oświadczenia w sprawie od daty:

Pomoc de minimis można sprawdzić w SUDOP: <https://sudop.uokik.gov.pl/search/aidBeneficiary> (należy wpisać NIP, zaznaczyć tylko 3 lata wstecz i tylko de minimis)

11. Po wypełnieniu powyższych dwóch formularzy należy wrócić do zakładki “Umowa i załączniki” w systemie Mbonplus.pl i odświeżyć podstronę.

12. Pobierz pliki PDF klikając “Wgraj podpisany plik” i klikając “Pobierz plik do podpisu”.

numer formularza w ramach naboru:



13. Następnie 4 pliki PDF należy:

- wydrukować 2 razy, podpisać, wysłać listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub dostarczyć do MARR osobiście na dziennik podawczy (proszą o potwierdzenie otrzymania na kserokopii pierwszej strony umowy) - opcja niezalecana
- Podpisać wszystkie 4 pliki podpisem zaufanym za pomocą strony <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER> lub podpisem kwalifikowanym (zgodnie z posiadanym programem), a następnie pobrać podpisane pliki i wgrać do systemu “Wgraj podpisany plik” -> “Dodaj podpisany Plik”, a następnie “Oświadczam, że przesłany dokumenty posiada podpis kwalifikowany”. Po podaniu 4 plików pojawi przycisk “Wyślij pliki”.

Dziękujemy. Podpisany przez Ciebie plik został zapisany

Dziękujemy. Podpisany przez Ciebie plik został zapisany

Dziękujemy. Podpisany przez Ciebie plik został zapisany

Dziękujemy. Podpisany przez Ciebie plik został zapisany

Rejestracja

**status rejestracji:**  
umowa udostępniona  
MSP nie wysłało wgranych plików  
**Twój numer formularza w ramach naboru:**  
[REDAKTOWANE]  
**numer umowy:**  
[REDAKTOWANE]

Wyślij podpisane pliki do MARR

Załadowałeś już wszystkie wymagane pliki do systemu, możesz je teraz przekazać pracownikom MARR w celu ich weryfikacji. Umożliwi to obustronne podpisanie umowy.

Wyślij pliki

1 Dane przedsiębiorcy 2 Pomoc publiczna / de minimis 3 Deklarowane zamówienie 4 Wkład własny 5 Oświadczenia 6 Klauzula marketingowa 7 Załączniki 8 Daty związane z umową 9 Umowa i załączniki

## IX. Umowa i załączniki

Prosimy o uzupełnienie załączników do umowy. Jeśli automatycznie nie pojawią się Państwu przyciski "Podpisz załącznik" po uzupełnieniu i zapisaniu w formie PDF załączników, prosimy o odświeżenie strony przy użyciu kombinacji klawiszy Ctrl F5

Umowa

Wyświetl umowę

Pobierz plik podpisany przez Ciebie

14. Powinien pojawić się nowy komunikat jak poniżej:

Podpisane pliki zostały przekazane do MARR

Rejestracja

**status rejestracji:**  
umowa udostępniona  
podpisane pliki wymagają potwierdzenia  
**Twój numer formularza w ramach naboru:**  
[REDAKTOWANE]  
**numer umowy:**  
[REDAKTOWANE]